

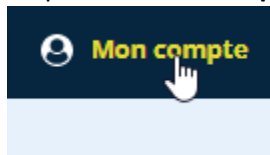
Marche à suivre pour un bon fonctionnement du bottin des membres sur le site Web de l'AIPi

1. Se connecter au site de l'AIPi



The screenshot shows a login form with the title "Connexion". It contains two input fields: "Identifiant ou e-mail" and "Mot de passe". Below the password field is a blue button labeled "IDENTIFICATION" and a checkbox labeled "Se souvenir de moi". A link "Mot de passe perdu ?" is located at the bottom of the form.


2. Cliquez sur **Mon compte** en haut à droite



3. Cliquez sur **Détails du compte**



4. Compléter toutes les informations excepté la section Changement de mot de passe et cliquer sur **Enregistrer les modifications**. Vous serez alors visible dans le bottin et nous pourrons vous retrouver soit par votre nom ou par votre établissement.



Prénom

Nom

Nom affiché

Indique comment votre nom apparaîtra dans la section relative au compte et dans les avis

E-mail

Changement de mot de passe

Mot de passe actuel (laisser vide pour le conserver)

Nouveau mot de passe (laisser vide pour conserver l'actuel)

Confirmer le nouveau mot de passe

Région administrative de votre lieu de travail

Bas-Saint-Laurent

▼

Établissement

CISSS DU BAS-SAINT-LAURENT

▼

ENREGISTRER LES MODIFICATIONS