

Accéder au portail Web Octopus : <https://monteregie.octopus-itsm.com/Web/>

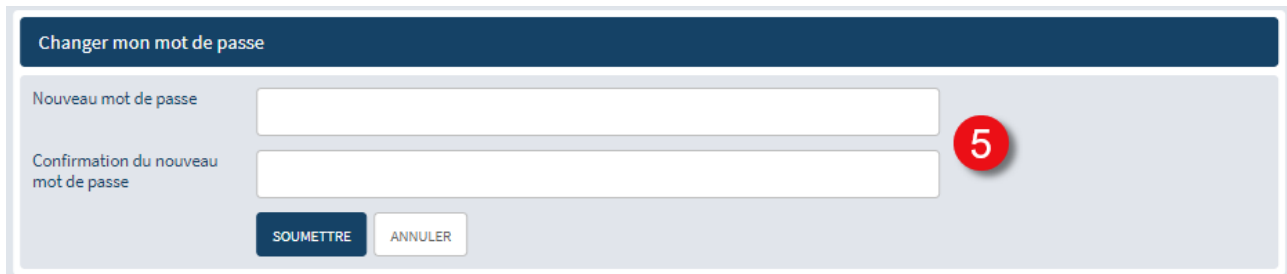
1. Cliquer sur le lien **M'inscrire au service**.

2. À la page suivante, entrer votre compte unifié dans le champ **Nom d'utilisateur**.
 - Au besoin, pour retrouver votre compte unifié, utiliser l'[outil de recherche du compte unifié](#) (à partir d'un poste de travail géré par la DRIM).
3. Cliquer sur le bouton **Soumettre**.

4. La procédure de changement de mot de passe vous sera envoyée par courriel. À partir du courriel, cliquer sur le lien **Changement de mot de passe** pour être redirigé vers la page **Changer mon mot de passe**.
 - Noter que l'accès à la page **Changement de mot de passe** est valide pour une durée limitée. Assurez-vous de procéder au changement de mot de passe dès la réception.

Changement de mot de passe. Pour des raisons de sécurité, l'accès à cette page est d'une durée limitée.' 'Veuillez procéder au changement de mot de passe dès la réception de ce courriel.' 'Si vous n'avez pas procédé à une demande de changement de mot de passe, vous pouvez ignorer ce courriel sans crainte.' 'Votre Centre de services informatiques'."/>

5. Entrer et confirmer votre nouveau mot de passe, puis cliquer sur le bouton **Soumettre**.
 - Attention, le mot de passe doit être constitué d'au moins 4 caractères et contenir au moins un chiffre et une lettre.



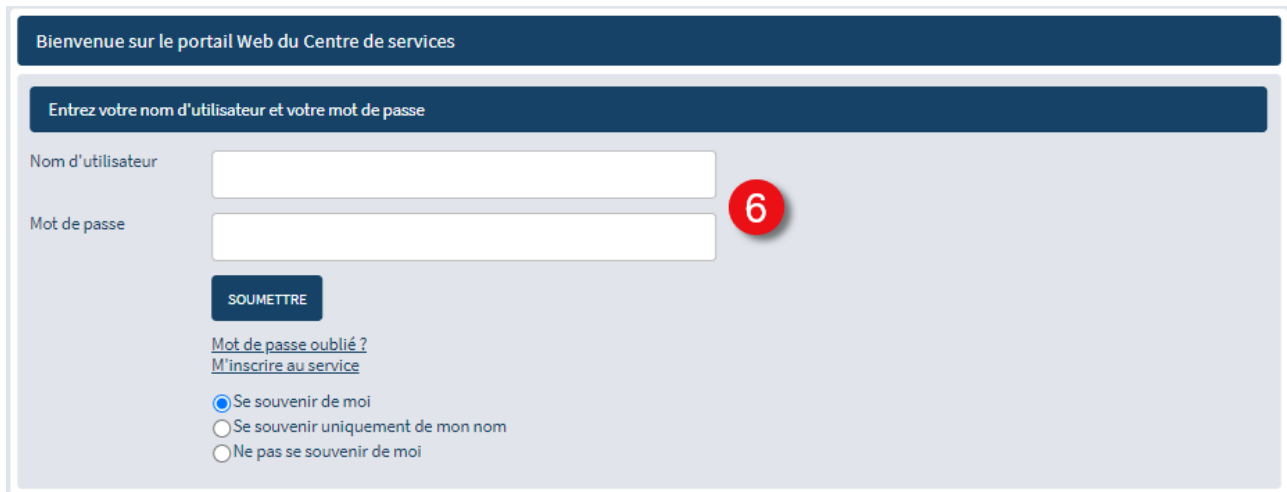
Changer mon mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

SOUMETTRE ANNULER

6. Vous serez redirigé automatiquement à la page de connexion. Entrer votre compte unifié et votre nouveau mot de passe. Vous êtes maintenant prêt à utiliser le portail Web.



Bienvenue sur le portail Web du Centre de services

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

Nom d'utilisateur

Mot de passe

SOUMETTRE

[Mot de passe oublié ?](#)
[M'inscrire au service](#)

Se souvenir de moi
 Se souvenir uniquement de mon nom
 Ne pas se souvenir de moi