Modification du profil de l'utilisateur via le Portail Web Octopus (gestionnaire)

1. Cliquer sur le bouton en forme de pieuvre (coin supérieur droit) et sélectionner l'option Mon profil.

Activer la « non disponibilité »

- 2. Sélectionner la date et heure de début de la non disponibilité à l'aide du calendrier (impossible de mettre une date ou heure passée).
- 3. Sélectionner la date et heure de retour de la non disponibilité à l'aide du calendrier.
 - S'il s'agit d'une absence indéterminée, laisser ce champ vide. •

Mon profil	Se déconner
Prénom	Ginette
Nom	Reno
relephone	(450) 777-8888 Poste 3333
Téléphone domicile	
Téléphone mobile	
Adresse courriel professionnel	
Site	Châteauguay 🗸
	Hôpital Anna-Laberge - 200 boul. Brisebois, Châteauguay, J6K 4W8 🗸
	×
Non disponibilité (Début)	2021-04-05 10:23 2
Non disponibilité (Retour)	2021-04-12 10:24
Langue	Français Cette langue sera utilisée dans l'interface du portail Web et sera utilisée pour vous envoyer des communications.
Fuseau horaire	(UTC-05:00) Est (ÉU. et Canada)
Déléguer mes approbations à	Dion, Céline CHANGER VIDER
	Déléguer lorsque je suis non disponible Période spécifique de délégation
7	SOUMETTRE ANNULER
Mot de passe 6	CHANGER MON MOT DE PASSE
	Changer d'utilicateur

b. Cliquer sur Rechercher

- Sélectionner le bon nom dans la liste c.
- d. Cliquer sur Sélectionner
- 5. Préciser la période de délégation
 - Aucune case cochée : délégation sans date de fin. La délégation devra être retirée manuellement.
 - Case cochée Déléguer lorsque je suis non disponible : La délégation sera effective uniquement lors des périodes de non disponibilité.
 - Case coche Période spécifique de délégation : Permet de spécifier une période de délégation.



Enlever la délégation

- Accéder à *Mon profil*
- Cliquer sur le bouton Vider, dans la section Déléguer mes approbations à

Changer le mot de passe

- 6. Cliquer sur le bouton **Changer mon mot de passe**.
 - a. Entrer votre mot de passe actuel dans le champ Ancien mot de passe.
 - b. Entrer votre nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.
 - Attention, le mot de passe doit être constitué d'au moins 4 caractères et contenir au moins un chiffre et une lettre.
 - c. Confirmer votre mot de passe dans **Confirmation du nouveau mot de passe**.

Québec 👬	Les CISSS de la Montérégie	Liste des requêtes	Nouvelle requête
Changer mon mot de passe			
Ancien mot de passe	,		
Nouveau mot de passe	,	6)
Confirmation du nouveau mot de passe	•		
	ANNULER		

7. Cliquer sur le bouton Soumettre pour que les modifications s'enregistrent.