

Modification du profil de l'utilisateur via le Portail Web Octopus

1. Cliquer sur le bouton en forme de pieuvre (coin supérieur droit) et sélectionner l'option **Mon profil**.

Activer la « non disponibilité »

2. Sélectionner la date et heure de début de la *non disponibilité* à l'aide du calendrier (impossible de mettre une date ou heure passée).
3. Sélectionner la date et heure de retour de la *non disponibilité* à l'aide du calendrier.
 - S'il s'agit d'une absence indéterminée, laisser ce champ vide.

Québec Les CISSS de la Montérégie

Liste des requêtes Nouvelle requête

Mon profil

Se déconnecter

1

Prénom Céline

Nom Dion

Téléphone (450) 555-6666 Poste 2222

Téléphone domicile

Téléphone mobile

Adresse courriel professionnel

Site Châteauguay

Hôpital Anna-Laberge - 200 boul. Brisebois, Châteauguay, J6K 4W8

Non disponibilité (Début) 2021-04-05 09:00 2

Non disponibilité (Retour) 2021-03-15 09:00 3

Langue Français

Cette langue sera utilisée dans l'interface du portail Web et sera utilisée pour vous envoyer des communications.

Fuseau horaire (UTC-05:00) Est (É.-U. et Canada)

5 SOUMETTRE ANNULER

Mot de passe 4 CHANGER MON MOT DE PASSE

Changer le mot de passe

4. Cliquer sur le bouton **Changer mon mot de passe**.
 - a. Entrer votre mot de passe actuel dans le champ **Ancien mot de passe**.
 - b. Entrer votre nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.
 - Attention, le mot de passe doit être constitué d'au moins 4 caractères et contenir au moins un chiffre et une lettre.
 - c. Confirmer votre mot de passe dans **Confirmation du nouveau mot de passe**.

Québec Les CISSS de la Montérégie

Liste des requêtes Nouvelle requête

Changer mon mot de passe

Ancien mot de passe A

Nouveau mot de passe B 4

Confirmation du nouveau mot de passe C

5 SOUMETTRE ANNULER

5. Cliquer sur le bouton **Soumettre** pour que les modifications s'enregistrent.